

## **INFORMACJA DLA PACJENTÓW W SPAWIE STANDARDU ORGANIZACYJNEGO TELEPORADY W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

*Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1395) z późniejszymi zmianami ( ostatnia zmiana z dnia 5 marca 2021 ) informujemy że:*

- Przychodnie Grupy EMC udzielają teleporad **drogą telefoniczną**.
- Osobą udzielającą teleporady może być **lekarz, pielęgniarka lub położna**, stosownie do swoich uprawnień i zakresu świadczonych usług.
- **Termin udzielenia teleporady** ustalany jest telefonicznie przez pracowników Rejestracji Przychodni Grupy EMC lub Call Center: tel. 71 71 17 400  
Pacjent informowany jest o przewidywanych godzinach udzielenia teleporady.
- Realizując teleporadę pracownik EMC udzielający teleporady kontaktuje się z pacjentem w ustalonych godzinach telefonicznie na wskazany przez pacjenta numer telefonu; drogą telefoniczną realizowany jest wywiad lekarski/pielęgniarski, którego efektem może być m.in. udzielenie porady, wystawienie e-recepty, wystawienie e-skierowania, wystawienie zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia, podjęcie decyzji o udzieleniu porady w trybie tradycyjnym/stacjonarnym. Udzielone świadczenie zostaje **odnotowane w dokumentacji medycznej pacjenta**.
- Lekarz, pielęgniarka lub położna udzielają teleporady z zachowaniem warunków gwarantujących **poufność rozmowy**. Przed udzieleniem teleporady osoba udzielająca teleporady dokonuje **weryfikacji tożsamości pacjenta**, w szczególności na podstawie danych przekazanych przez samego pacjenta.
- W przypadku **gdy pacjent nie odbierze telefonu od osoby udzielającej teleporady** (próba nawiązania kontaktu odbędzie się w ustalonych godzinach trzykrotnie, w odstępach nie mniejszych niż 5 minut), uznaje się, że pacjent zrezygnował z potrzeby skorzystania z teleporady, co oznacza, że teleporada zostaje anulowana, a osoba udzielająca teleporady nie podejmie kolejnej próby nawiązania kontaktu w ramach zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania. W celu skorzystania z teleporady pacjent zobowiązany jest do ponownego kontaktu z Rejestracją i ustalenia nowego terminu teleporady.
- W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta osoba udzielająca teleporady, w trakcie udzielania teleporady, może podjąć decyzję o potrzebie **skonsultowania pacjenta w trybie porady stacjonarnej**, fakt ten jest odnotowywany w systemie teleinformatycznym przychodni, a pacjent zobowiązany jest do ponownego skontaktowania się z Rejestracją i umówienia terminu wizyty.
- W trakcie teleporady Pacjent ma prawo wyrazić wolę osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.
- Od 16 marca 2021 r. następujące świadczenia mogą być realizowane **wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem**:

- świadczenia, w przypadku których pacjent lub opiekun ustawowy pacjenta nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady (nie dotyczy wystawiania – bez badania pacjenta – recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia lub zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, a także wydania zaświadczenia),
  - pierwsza wizyta, realizowana przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej POZ,
  - świadczenia w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
  - świadczenia w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
  - świadczenia na rzecz dzieci do 6. roku życia (nie dotyczy porad kontrolnych, ustalonych w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego).
- Osoba udzielająca teleporady ma dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta, w tym wyników badań lub innych dokumentów (np. wypisu ze szpitala), które pacjent może przed wizytą przesłać osobie udzielającej teleporady drogą mailową na adres:
    - Przychodnia EuroMediCare, Wrocław Łowiecka: [repcja.lowiecka@emc-sa.pl](mailto:repcja.lowiecka@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Wrocław Pilczycka: [przychodnia.pilczycka@emc-sa.pl](mailto:przychodnia.pilczycka@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Wrocław Wejherowska: [cop.wejherowska@emc-sa.pl](mailto:cop.wejherowska@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Wrocław Krzywoustego: [cop.krzywoustego@emc-sa.pl](mailto:cop.krzywoustego@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Wrocław Zatorska: [cop.zatorska@emc-sa.pl](mailto:cop.zatorska@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Syców Oleśnicka: [dokumentacja.sycow@emc-sa.pl](mailto:dokumentacja.sycow@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Bierutów 1-go Maja: [przychodnia.bierutow@emc-sa.pl](mailto:przychodnia.bierutow@emc-sa.pl)
    - Przychodnia EuroMediCare, Oleśnica Daszyńskiego: [dokumentacja.daszynskiego@emc-sa.pl](mailto:dokumentacja.daszynskiego@emc-sa.pl)
    - EMC Przychodnie Lubin (Lubmed), ul. Armii Krajowej 35: [lubmed-cc@emc-sa.pl](mailto:lubmed-cc@emc-sa.pl)
    - EMC Przychodnie Lubin (Lubmed), ul. Wyszyńskiego 6: [lubmed-cc@emc-sa.pl](mailto:lubmed-cc@emc-sa.pl)
    - EMC Przychodnie Lubin (Lubmed), ul. Gwarków 82: [lubmed-cc@emc-sa.pl](mailto:lubmed-cc@emc-sa.pl)

W mailu należy podać imię i nazwisko pacjenta, datę planowanej porady/teleporady, imię i nazwisko osoby udzielającej porady/teleporady.

- Osoba udzielająca teleporady informuje pacjenta o sposobie realizacji wystawionej e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia na wyroby medyczne, zleceń badań dodatkowych, informując o kodzie e-dokumentu umożliwiającym jego realizację lub/i

metodzie uzyskania tego kodu (np. kontakt z Rejestracją, skorzystanie z serwisu Internetowe Konto Pacjenta).

## **O e-recepcie**

E-recepta to elektroniczny odpowiednik tradycyjnej recepty. Aby zrealizować e-receptę Pacjent musi posiadać tzw. kod recepty (czterocyfrowy), który wraz ze swoim numerem PESEL podaje pracownikowi apteki.

Kod recepty Pacjent otrzymuje w trakcie teleporady lub/i SMS-em wysyłanym po jej zakończeniu.

Kod recepty widoczny jest także na Indywidualnym Koncie Pacjenta – można go sprawdzić logując się na konto lub – po wprowadzeniu do systemu swojego adresu e-mail lub numeru telefonu – otrzymując go w przesłanej automatycznie z systemu wiadomości e-mail/sms.

Do zrealizowania e-recepty wystarcza także kod paskowy, widoczny na e-recepcie w formie elektronicznej (widocznej na Internetowym Koncie Pacjenta lub w przesłanej wiadomości e-mail) lub na recepcie w formie papierowej, która może być pacjentowi wystawiona, jeśli zgłosi on taką potrzebę.

Wszystkie e-recepty wystawione po 31 grudnia 2019 r. ważne są przez 30 dni, chyba, że lekarz umieści na recepcie termin realizacji, który nie może być dłuższy niż 365 dni. Wyjątki: Recepty na antybiotyki ważne są przez 7 dni. Recepty na środki odurzające i substancje psychotropowe ważne są przez 30 dni).

## **O e-skierowaniu**

E-skierowanie to elektroniczny odpowiednik tradycyjnego skierowania. E-skierowanie może być wystawione na następujące świadczenia:

- ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne, finansowane ze środków publicznych;
- leczenie szpitalne, pod warunkiem, że szpital ma podpisaną umowę na realizację świadczeń opieki zdrowotnej;
- badania : tomografia komputerowa (TK), rezonans magnetyczny (MR), badanie endoskopowe przewodu pokarmowego, badanie echokardiograficzne płodu oraz pozytonowa tomografia emisyjna (PET) – finansowane ze środków publicznych.

Kod e-zlecenia Pacjent otrzymuje w trakcie teleporady lub/i SMS-em wysyłanym po jej zakończeniu.

Kod e-zlecenia widoczny jest także na Indywidualnym Koncie Pacjenta – można go sprawdzić logując się na konto lub – po wprowadzeniu do systemu swojego adresu e-mail lub numeru telefonu – otrzymując go w przesłanej automatycznie z systemu wiadomości e-mail/sms.

E-skierowanie może być pacjentowi wystawione w formie papierowej (wydruk e-skierowania), jeśli zgłosi on taką potrzebę.

### **O e-zleceniu na wyroby medyczne:**

E-Zlecenie na wyrób medyczny może być wystawione w ramach teleporady przez uprawnionego pracownika opieki zdrowotnej (lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, lekarza specjalistę, fizjoterapeutę, pielęgniarkę, położną). Pacjent otrzymuje numer zlecenia, który wraz z numerem PESEL umożliwia zakup potrzebnego wyrobu medycznego w sklepie medycznym lub w aptece, które mają umowę z NFZ.

Kod e-zlecenia na wyrób medyczny Pacjent otrzymuje w trakcie teleporady lub/i SMS-em wysyłanym po jej zakończeniu.

Kod e-zlecenia widoczny jest także na Indywidualnym Koncie Pacjenta – można go sprawdzić logując się na konto lub – po wprowadzeniu do systemu swojego adresu e-mail lub numeru telefonu – otrzymując go w przesłanej automatycznie z systemu wiadomości e-mail/sms.

E-zlecenie na wyroby medyczne może być pacjentowi wystawione w formie papierowej (wydruk e-zlecenia), jeśli zgłosi on taką potrzebę.

### **O zleceniu badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych:**

Jeżeli podczas udzielania teleporady personel medyczny skieruje pacjenta na badania laboratoryjne, Pacjent lub osoba trzecia (w imieniu Pacjenta) umawia termin wykonania tych badań telefonicznie lub osobiście w rejestracji placówki. W przypadku zleconych przez personel medyczny badań obrazowych Pacjent lub osoba przez niego upoważniona zgłasza się do rejestracji wskazanej placówki po odbiór skierowania. Pacjent wykonuje badania we wskazanej placówce.

### **O Internetowym Koncie Pacjenta**

Szczegółowe informacje o tym, jak założyć i korzystać z Internetowego Konta Pacjenta znajdują się na stronie internetowej <https://pacient.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>.

Szczegółowa dokumentacja dotycząca standardu teleporady w ramach POZ Grupy EMC dostępna jest w siedzibie Grupy – Wrocław (54-144), ul. Pilczycka 144-148.

Dokument opracowano na podstawie [Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej \(Dz. U. z 2020 r. poz. 1395\)](#).